

MS Excel erfolgreich einsetzen

13.04. – 15.04.2011 in Königswinter

2011 Q163 DF

Mit Excel können umfangreiche Berechnungen flexibel erstellt werden. Rechnen Sie mit komplexen Formeln und Funktionen, stellen Sie Ihre Daten ansprechend in Diagrammen dar und verwalten Sie komfortabel Adressen für Serienbriefe. Wenn es etwas zu rechnen gibt - mit Excel werden Sie es lösen. Das Seminar ermöglicht den Einstieg in die Arbeit mit Excel und die Vertiefung vorhandener Grundkenntnisse.

Inhalte:

- Grundlagen und die Arbeitsoberfläche von Excel
- Erstellen eines Arbeitsblattes mit Zahlen, erläuternden Texten, Datumsangaben, Formeln und Funktionen
- Formatieren eines Arbeitsblattes und nutzerfreundliche Gestaltung des Drucks von Arbeitsblättern
- Praxisaufgaben lösen mit anspruchsvollen Funktionen
- Rationelles Arbeiten mit mehreren Arbeitsblättern
- Diagramme erstellen und professionell gestalten
- Datenbestände in Listen erfassen, pflegen und auswerten
- Datenaustausch zwischen Excel und anderen Anwendungen

Ihre Anmeldung ➔		
Veranstaltungsnummer: 2011 Q163 DF	Teilnahmegebühr: 260,- € für dbb-Mitglieder 520,- € für interessierte Nichtmitglieder	Vorname, Name Straße PLZ / Ort Telefon Fax E-Mail Mitgliedsgewerkschaft des dbb Kostenträger Anschrift Kostenträger Unterschrift (wenn per Fax oder Post)
Leistungen: Unterricht, Unterkunft, Verpflegung, Literatur www.dbbakademie.de	Ich berate Sie gerne: Daniela Fischer Tel. (0228) 8193 – 133 Fax (0228) 8193 – 106 d.fischer@dbbakademie.de Veranstaltungsort: Königswinter	

Ich bin damit einverstanden, dass die dbb akademie meine personenbezogenen Daten für die Organisation der o. g. Veranstaltung, für die interne Weiterverarbeitung und für eigene Werbezwecke elektronisch nutzt.